



# CLASSTING Class

온라인 클래스 사용 방법

# 클래스 사용 매뉴얼

01

---

클래스 시작하기

p.3

02

---

클래스 활용하기

p.8

03

---

과제 제작, 배부하기

p.25

04

---

과제 결과 확인하기

p.32

05

---

NEW클래스 매뉴얼

p.36

06

---

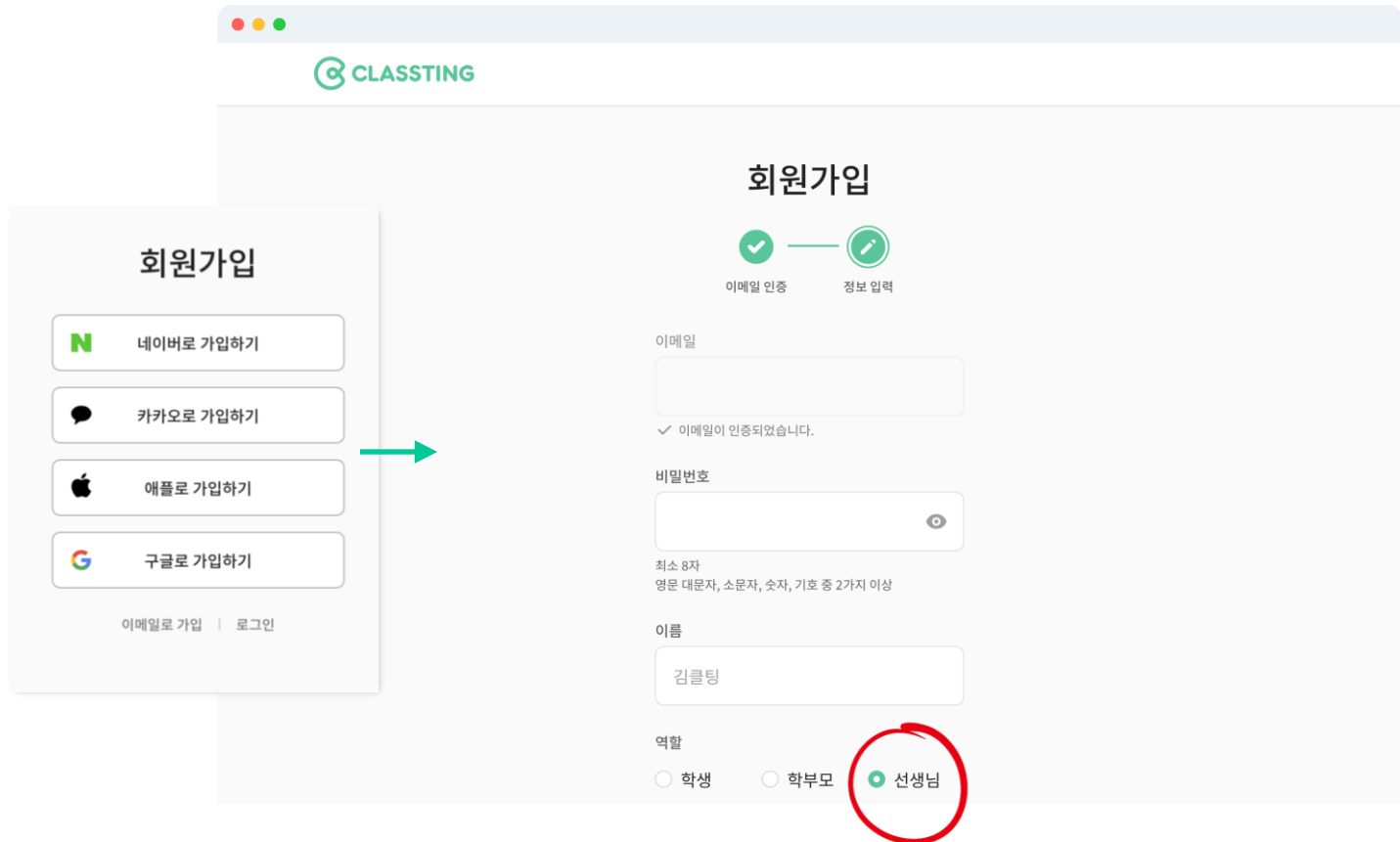
FAQ

p.45

# 01 클래스 만들기

## 클래스팅 가입하기 - 선생님

[클래스팅 회원 가입 페이지](#)에서 가입 방식을 선택하고 [선생님] 역할로 가입해주세요.  
이메일로 가입을 선택하신 경우, 전송된 인증 번호를 입력하면 가입이 완료됩니다.  
\*모바일 앱에서도 동일한 방식으로 가입할 수 있어요.



## 01

클래스 만들기

## 클래스팅 가입하기 - 학생

[클래스팅 회원 가입 페이지](#)에서 가입 방식을 선택하고 [학생] 역할로 가입해주세요.

네이버, 카카오, 애플, 구글 계정으로 간편 가입이 가능합니다.

이메일로 가입을 선택하신 경우, 전송된 인증 번호를 입력하면 가입이 완료됩니다.

CLASSTING

### 회원가입

이메일 인증 — 정보 입력

이메일

✓ 이메일이 인증되었습니다.

비밀번호

최소 8자  
영문 대문자, 소문자, 숫자, 기호 중 2가지 이상

이름

김클링

역할

학생  학부모  선생님

## 01

클래스 만들기

## 클래스 만들기

로그인 후, 우측 상단에서 **[새 클래스 만들기]**를 클릭해주세요.

학교, 연도, 학년 등 기본 정보를 입력하면 짜잔! 우리 반 SNS가 만들어집니다.

**\*\*곧 오픈할 New클래스는 2월 중에 개설이 가능해집니다.**

The screenshot shows the '새 클래스 만들기' (New Class Making) form in the CLASSTING application. The form is titled '새 클래스 만들기' and is located in the '클래스' (Class) section of the navigation menu. The form includes the following fields and options:

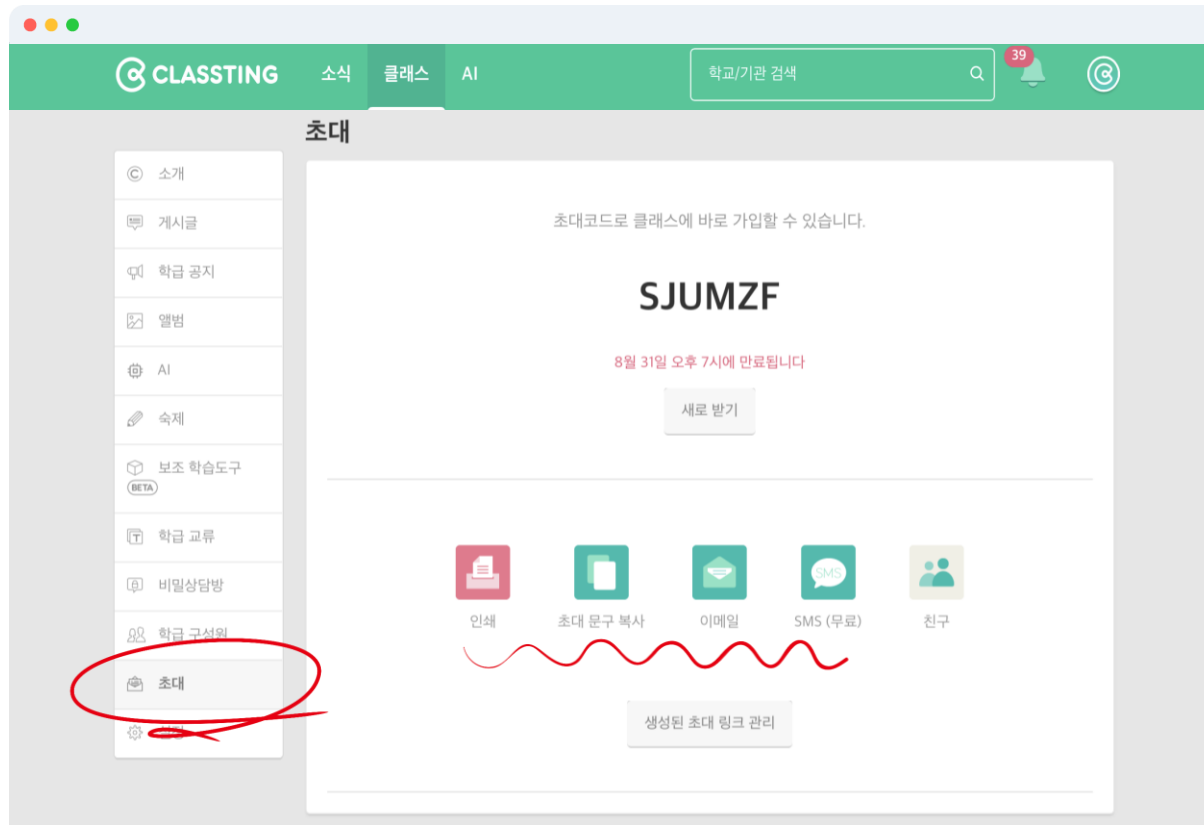
- 클래스 종류 (Class Type):** Radio buttons for '클래스' (Class) and '오픈 클래스' (Open Class). '클래스' is selected.
- 학교 (School):** A text input field with the placeholder '학교'.
- 연도 (Year):** A dropdown menu with the placeholder '연도 선택'.
- 학년 (Grade):** A dropdown menu with the placeholder '학년 선택'.
- 클래스 이름 (Class Name):** A text input field with the placeholder '클래스 이름'.
- 글 쓰기 권한 (Posting Permission):** Checkboxes for '선생님' (Teacher), '학부모' (Parent), and '학생' (Student). All three are checked.
- 클래스 만들기 (Create Class):** A green button at the bottom of the form.

## 01

클래스 만들기

## 구성원 초대하기 - 선생님

클래스 좌측 [초대] 메뉴를 클릭하면 초대 코드가 생성됩니다.  
이 초대 코드가 있으면 별도 승인 절차 없이 바로 클래스에 가입할 수 있어요.  
문자나 이메일 또는 가정통신문 양식을 활용해 가정에 전달해보세요.

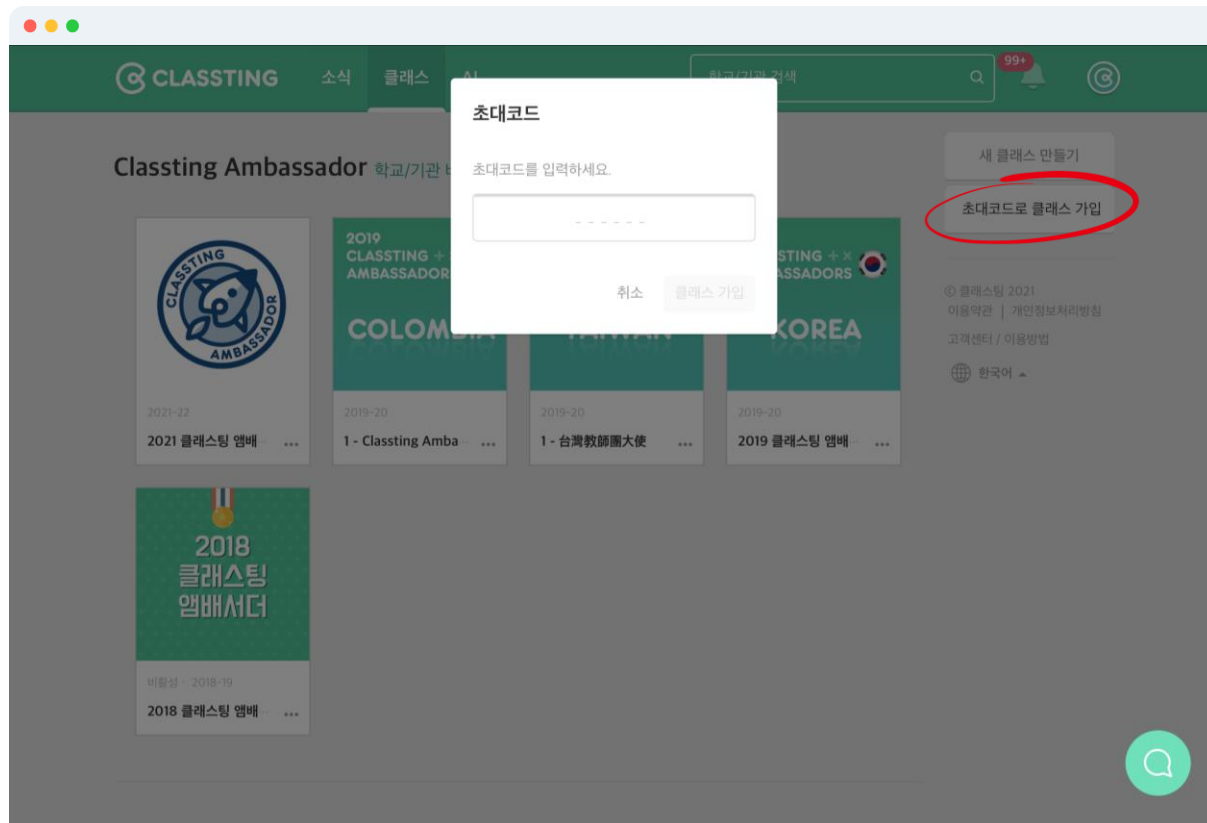


## 01

클래스 만들기

## 클래스에 가입하기 – 학생/학부모

클래스팅 메인에서 [초대코드로 클래스 가입] 메뉴를 클릭하면 초대 코드를 입력할 수 있습니다.  
SMS나 이메일로 초대 링크를 받은 경우, 링크를 클릭하면 바로 클래스에 가입할 수 있어요.

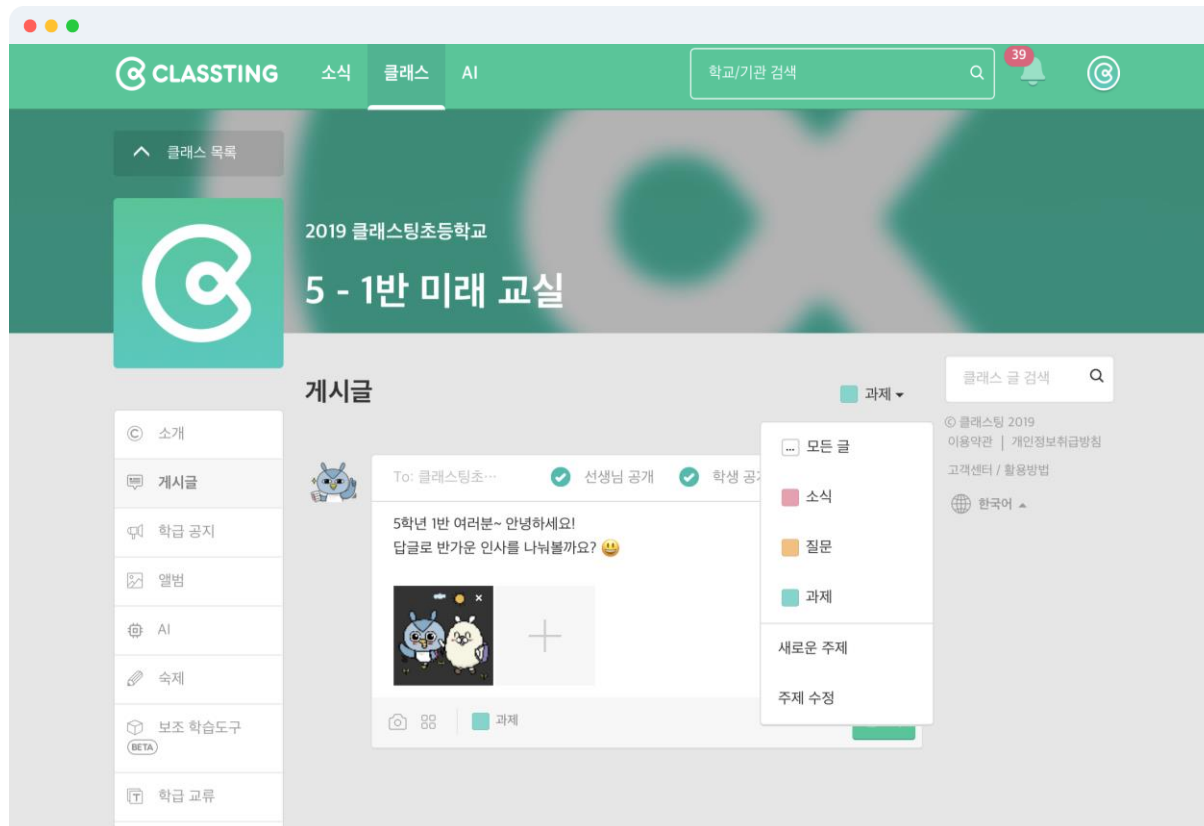


## 02

클래스 활용하기

## 게시글 작성하기

[게시글] 메뉴에서 글을 작성하고 사진, 동영상, 각종 문서를 첨부해보세요.  
우측 상단 [모든 글] 버튼을 클릭하면 주제별로 게시글을 분류할 수 있습니다.



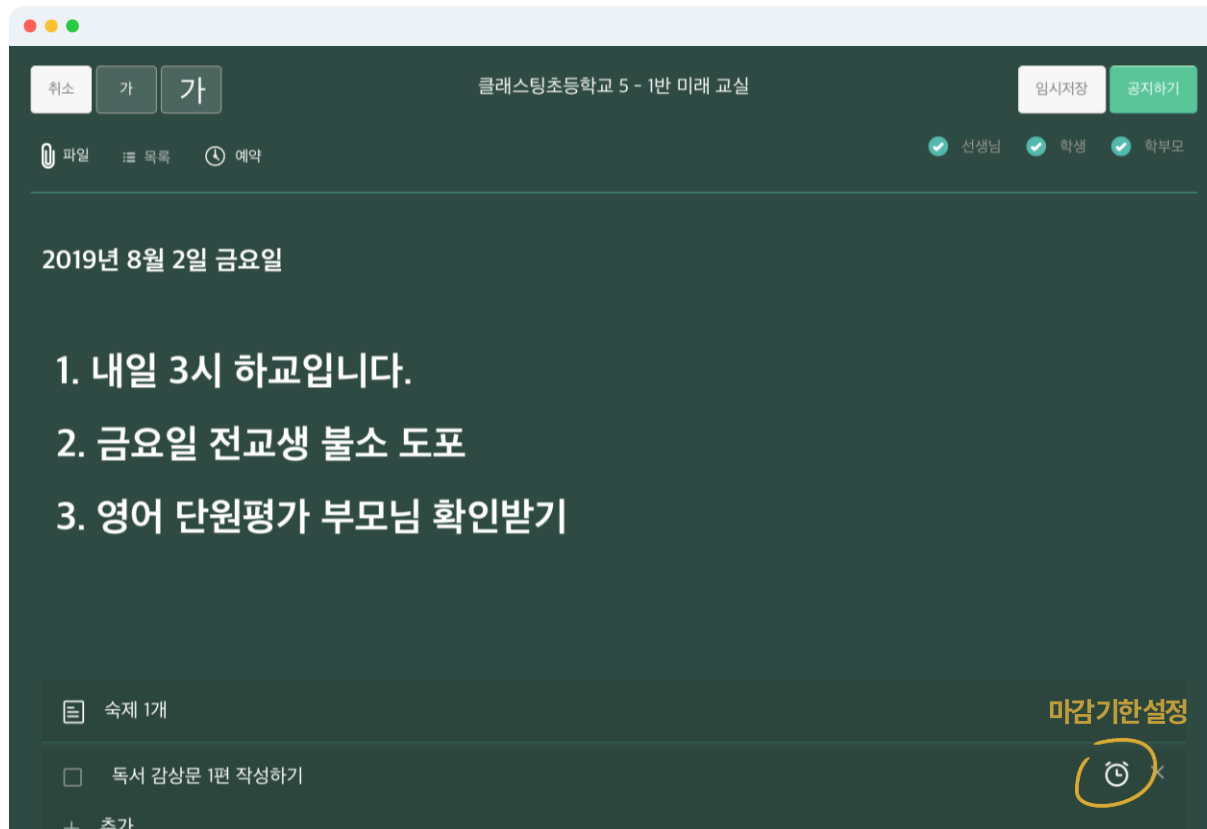


## 02

클래스 활용하기

## 학급 공지 작성하기

[학급 공지] 메뉴에서 우측 상단 [학급 공지 쓰기] 버튼을 클릭하면  
우리 반 공지사항, 과제, 준비물 등을 안내할 수 있어요.



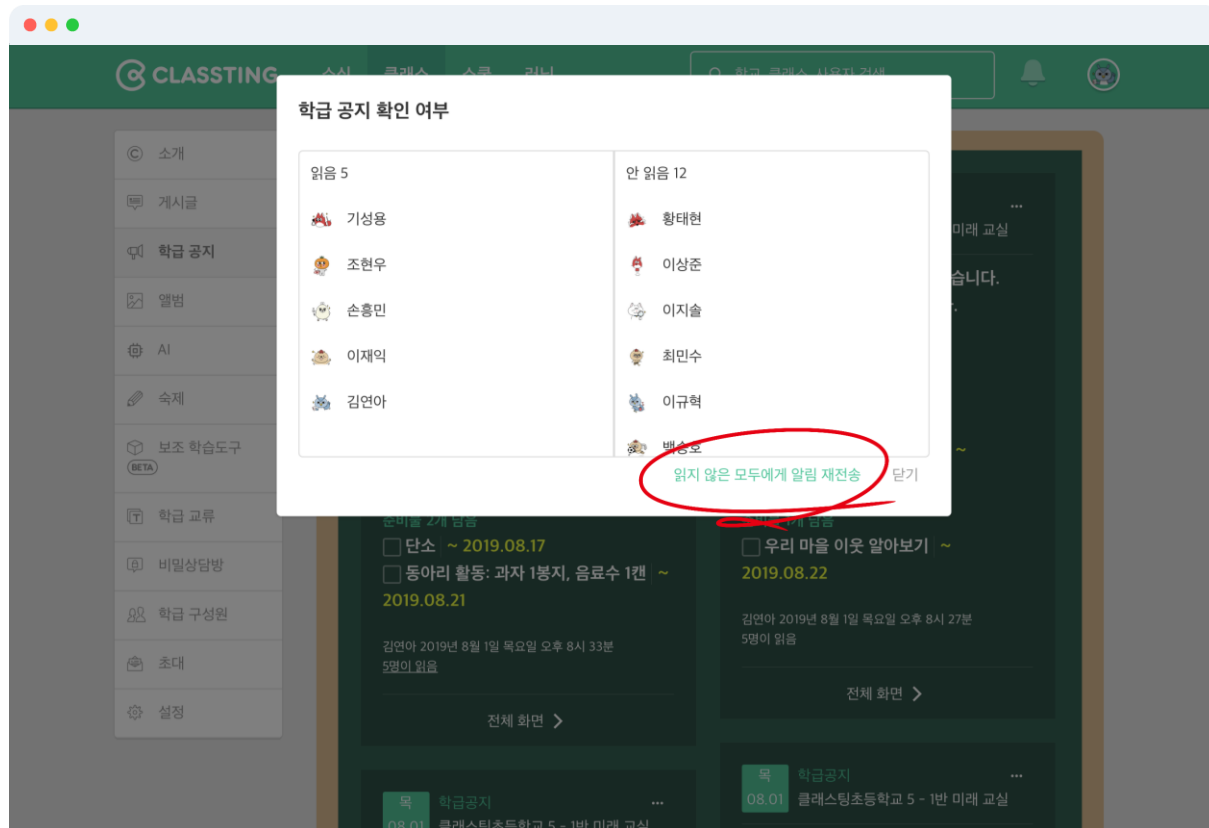
# 02

클래스 활용하기

## 학급 공지 작성하기

수신 확인 인원을 클릭하면

학급 공지를 확인하지 않은 구성원에게 알림을 재전송할 수 있습니다.

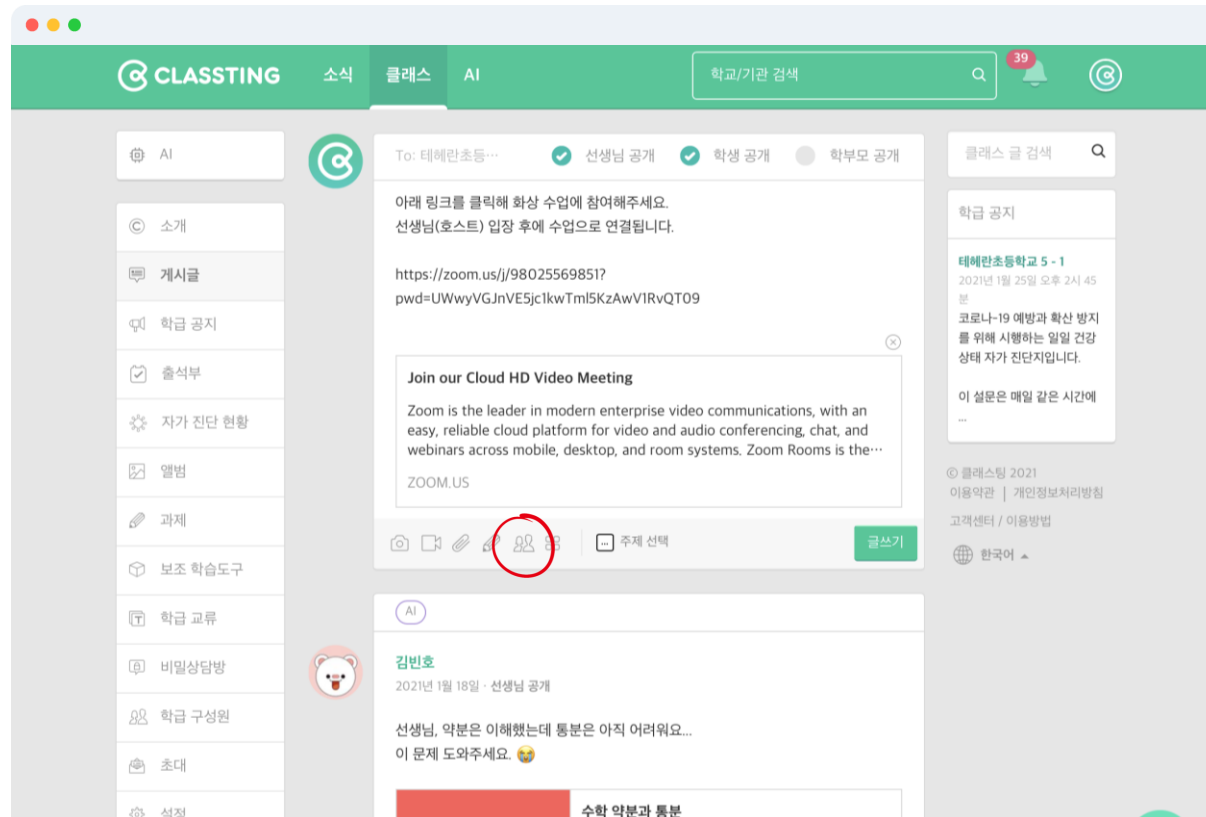


## 02 클래스 활용하기

# Zoom으로 화상 수업하기

관리자 또는 부관리자 선생님이 PC(웹)에서 연동할 수 있습니다.

1. 클래스 [게시글] 메뉴에서 [줌 버튼]을 클릭합니다.

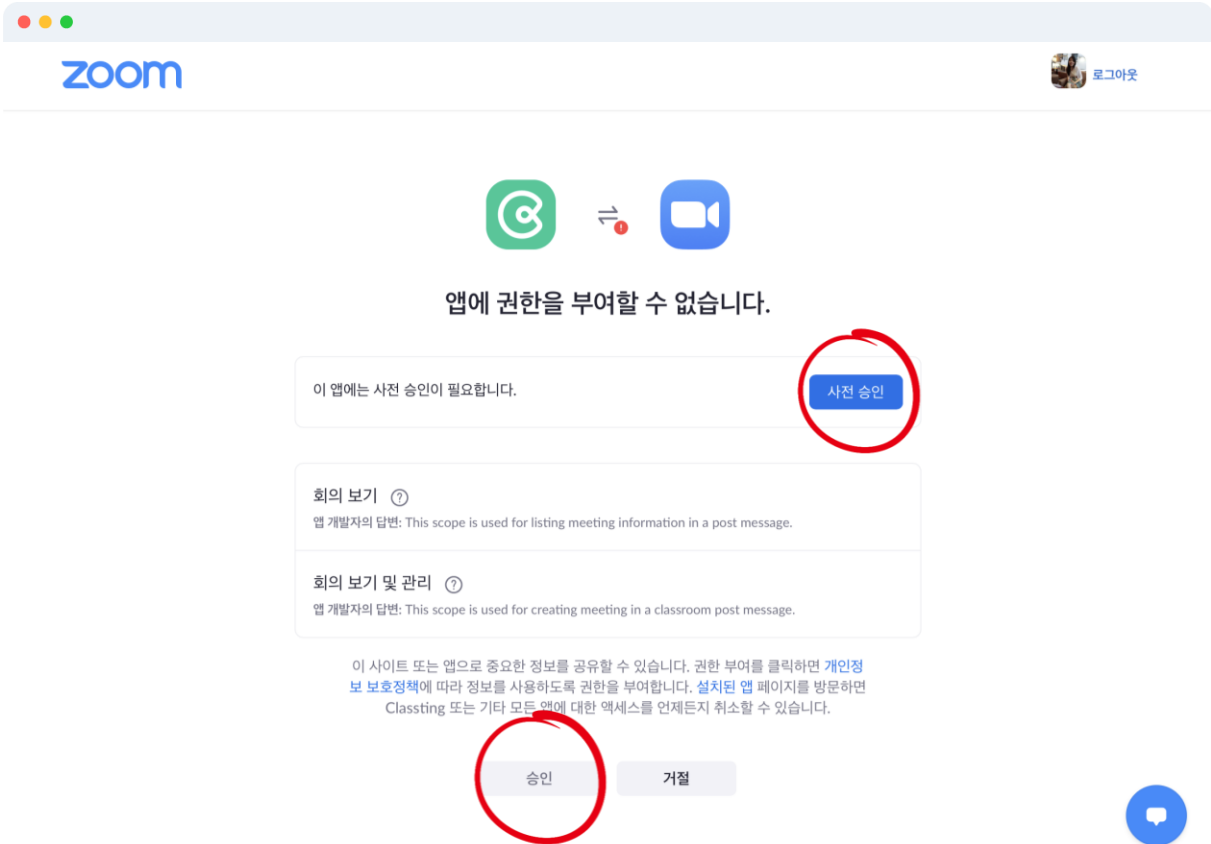


# 02

클래스 활용하기

## Zoom으로 화상 수업하기

2. 안내에 따라 줌에 로그인하고 [사전 승인]과 [승인] 버튼을 차례로 클릭하면 연동이 완료됩니다.  
\*최초 1회 연동 후에는 클릭만으로 화상 회의를 시작할 수 있습니다.



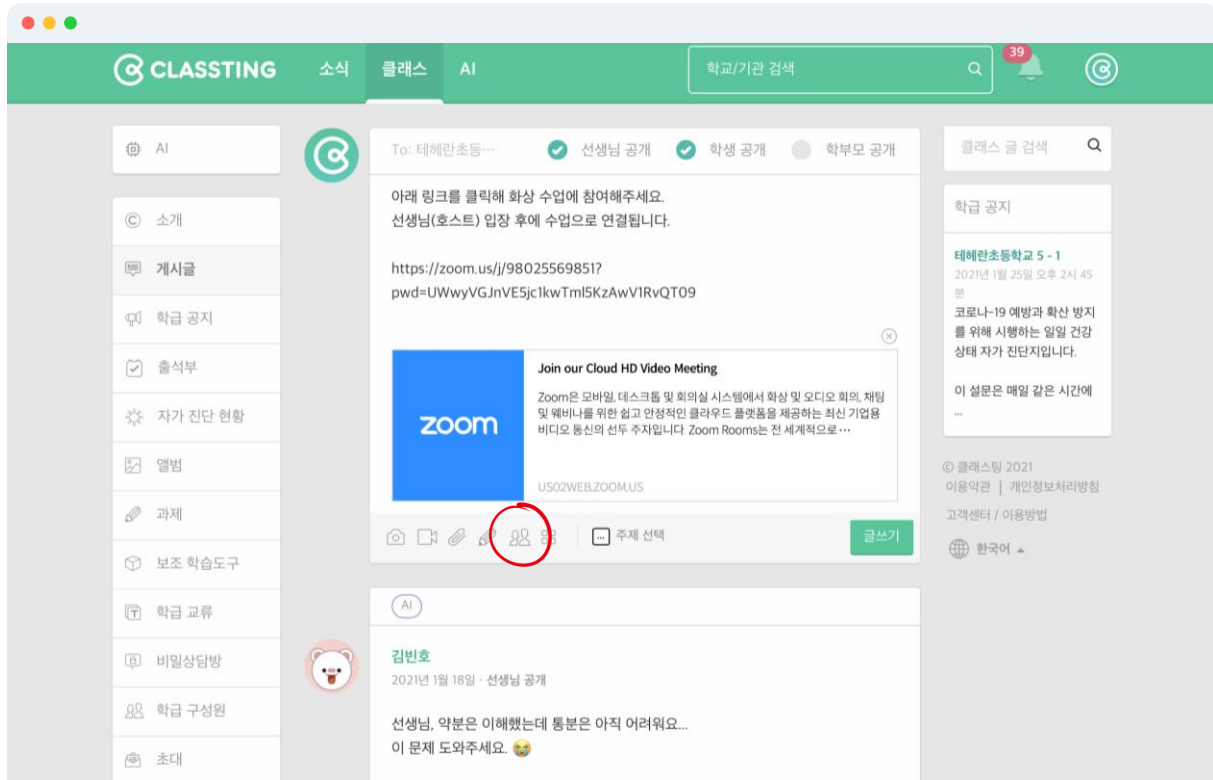
# 02

클래스 활용하기

## Zoom으로 화상 수업하기

클래스팅에서 줌 화상 회의 시작하는 방법  
 관리자 또는 부관리자 선생님이 입장해야 화상 회의가 시작되며, 선생님이 퇴장하면 자동으로 종료됩니다.

1. 클래스 [게시글] 메뉴에서 [줌 버튼]을 클릭하면 화상 회의 링크가 생성됩니다.  
 \*비밀번호가 걸려 있는 보안된 화상 회의실로, 해당 링크로만 접속할 수 있습니다.

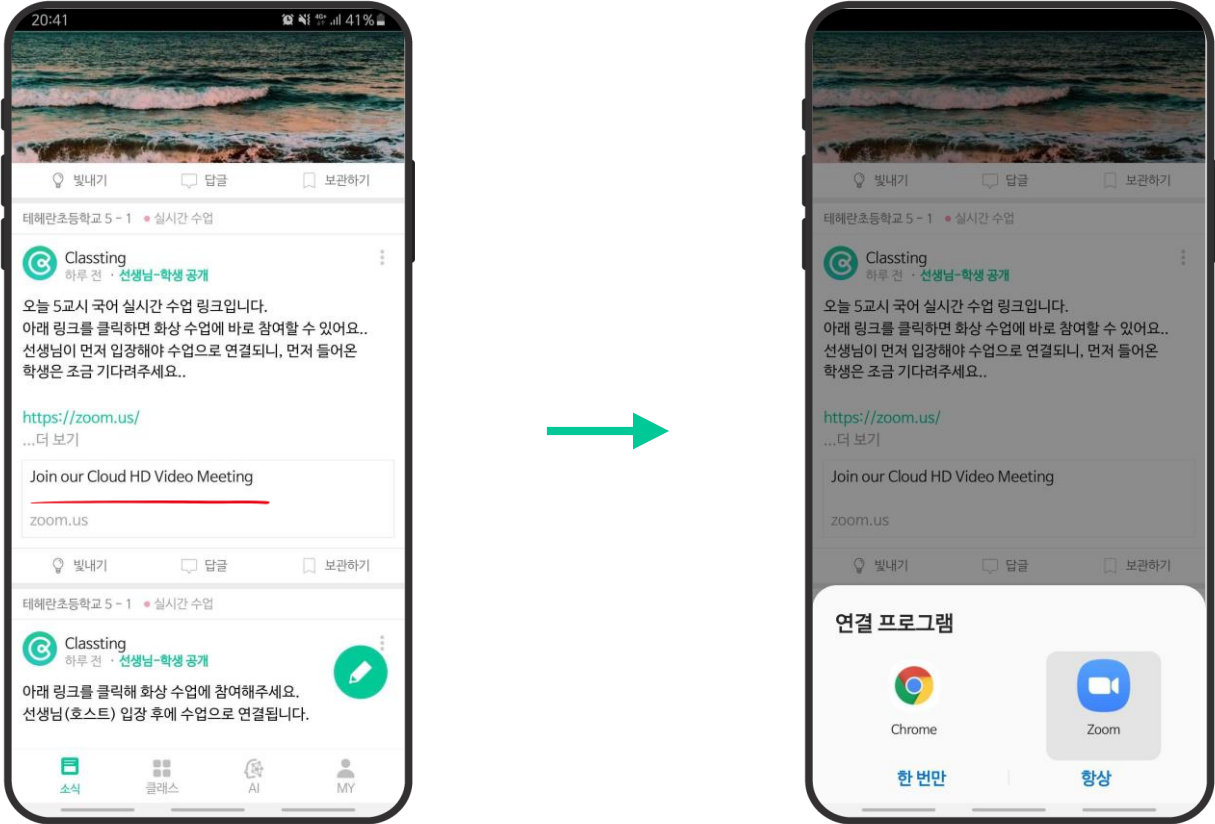


# 02

클래스 활용하기

## Zoom으로 화상 수업하기

2. 학생은 PC와 모바일에서 링크를 클릭하고 바로 화상 회의에 참여할 수 있습니다.  
\*PC에서는 프로그램 설치 없이 브라우저에서 접속 가능하나, 모바일에서는 줌 앱을 설치해야 합니다.



## 02

클래스 활용하기

## Zoom으로 화상 수업하기

## 자주 묻는 질문(FAQ)

## 1. PC와 모바일 모두 지원하나요?

첫 연동과 화상 회의의 시작은 PC에서만 가능합니다. 그러나 화상 회의의 참여는 PC와 모바일 모두에서 가능합니다.

## 2. 화상 회의는 보안되어있나요?

비밀번호가 걸려 있는 고유한 링크가 생성되며, 해당 링크를 통해서만 참여할 수 있습니다.

## 3. 화상 회의는 누가 시작할 수 있나요?

첫 연동과 회의의 시작 모두 관리자와 부관리자 계정으로만 가능합니다.

## 4. 학생은 로그인이 필요없나요?

학생은 로그인 없이 이름만 표기하고 참여할 수 있습니다. 단, 모바일에서는 줌 앱을 설치해야 합니다.

## 5. 한번 생성한 화상 회의를 여러 번 사용할 수 있나요?

보안을 위해 화상 회의를 오픈한 선생님이 퇴장하면 자동으로 종료되며, 해당 링크는 비활성화됩니다. 부득이하게 퇴장하신 경우, 새로운 화상 회의를 생성해 이용해 주세요.

## 6. 학생들의 마이크를 음소거 지정 또는 해제할 수 있나요?

화상 회의 입장 시 학생들의 마이크는 기본적으로 음소거(Mute)되어 있습니다.

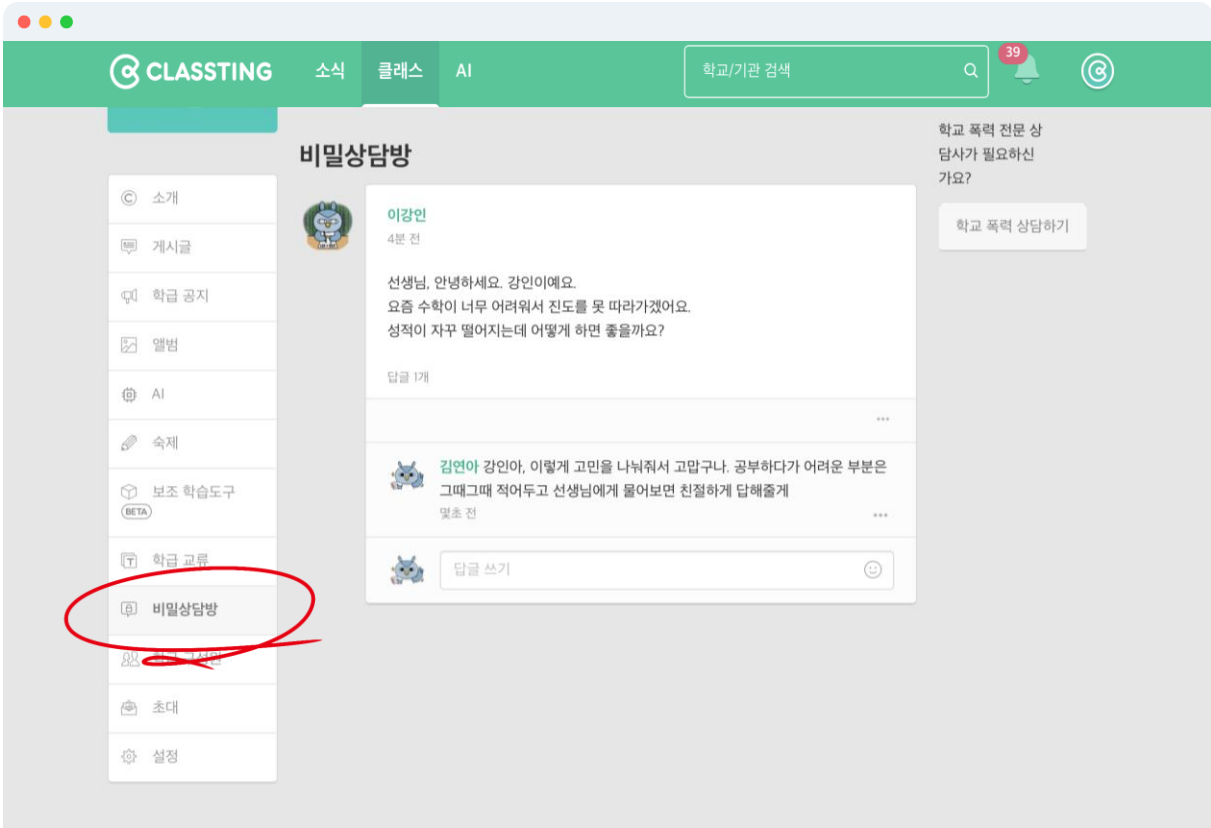
선생님이 학생 마이크의 음소거를 해제(Unmute)하려면 권한 요청이 필요하지만, 재 음소거(Mute)는 권한 요청 없이 바로 할 수 있습니다.

# 02

클래스 활용하기

## 비밀 상담방

학생은 본인 계정의 비밀번호를 입력하고 선생님과 개인 상담을 할 수 있습니다.  
학교 폭력, 진로 고민 등 민감한 문제를 상담하고 사전에 문제를 예방할 수 있어요!



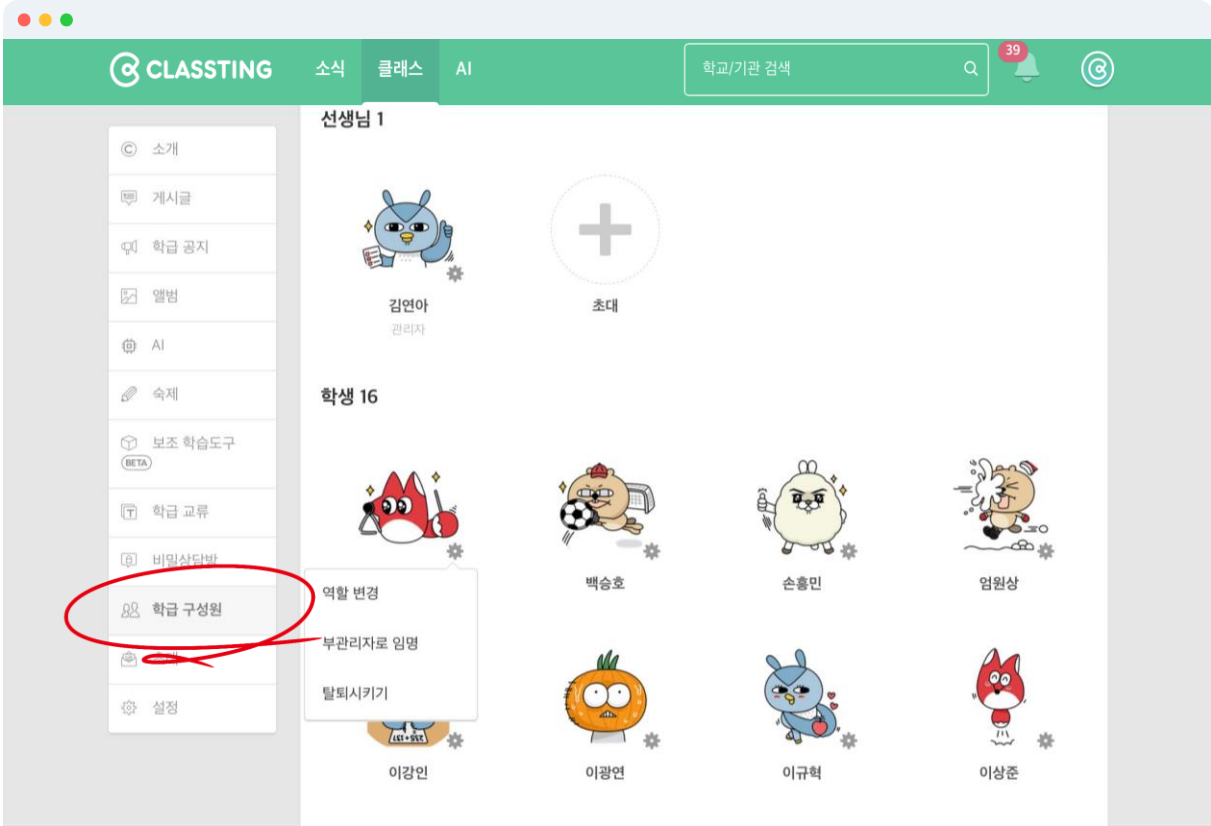


# 02

클래스 활용하기

## 학급 구성원

전체 구성원을 확인하고 역할과 권한을 변경할 수 있어요.

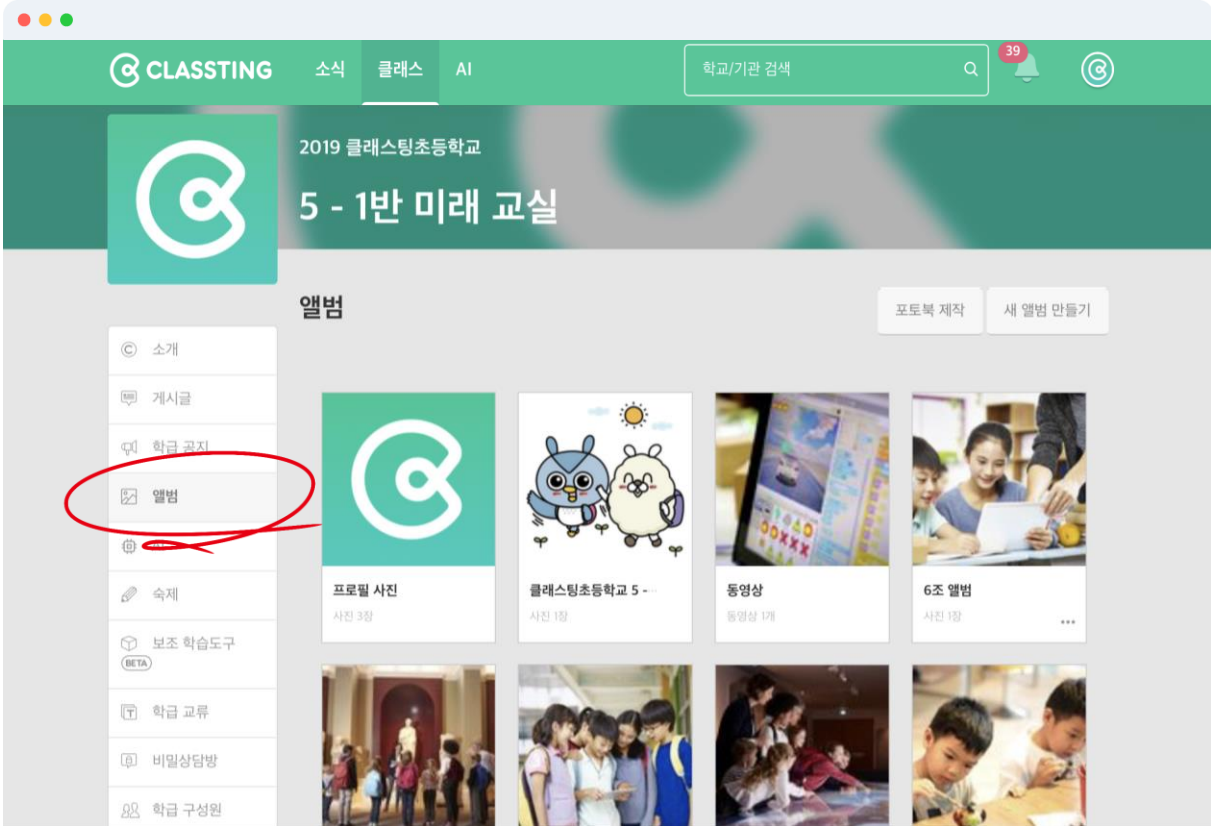


# 02

클래스 활용하기

## 우리 반 앨범 만들기

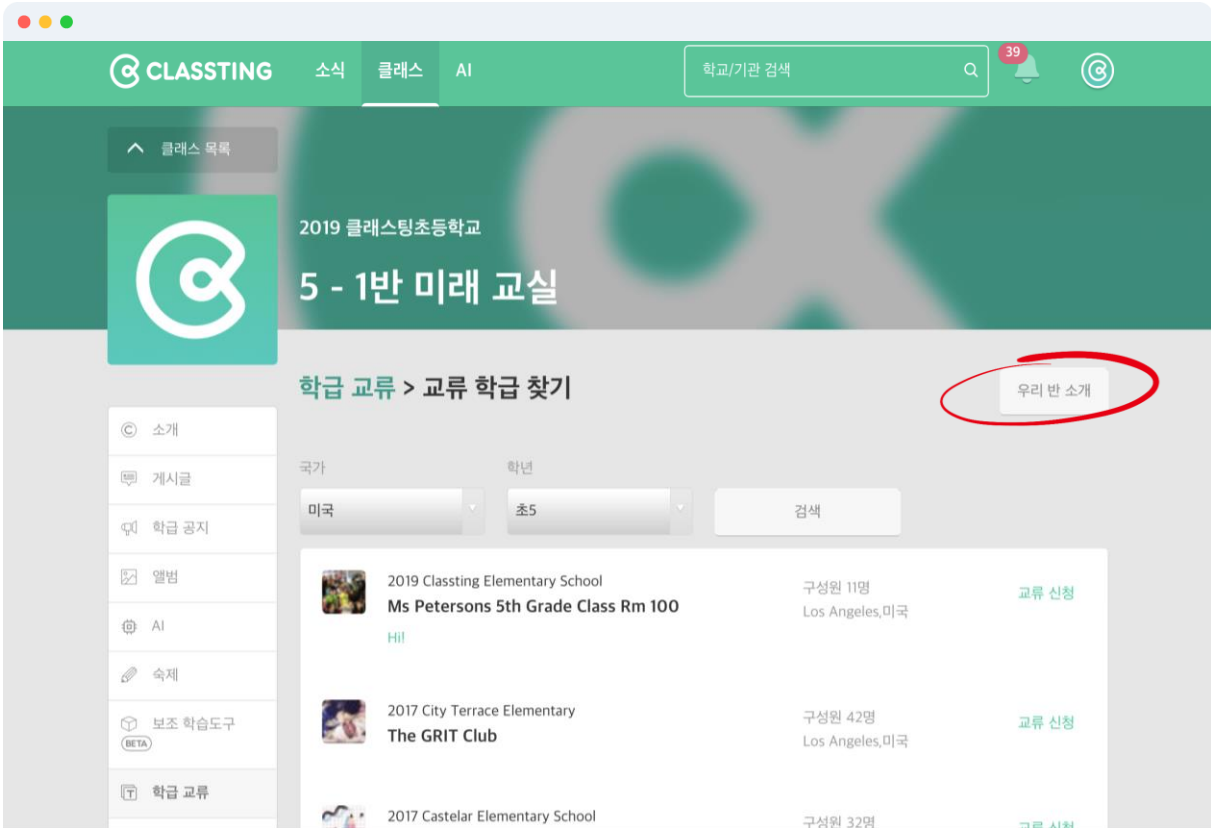
폴더별로 사진과 동영상을 올리고 추억을 저장하세요. (연간 100GB 저장 공간 무료)



# 02

## 클래스 활용하기 학급 교류

학교, 지역, 국가를 넘어 다른 학급과 교류할 수 있어요.  
우리 반 소개를 수정하고 교류를 신청해보세요.

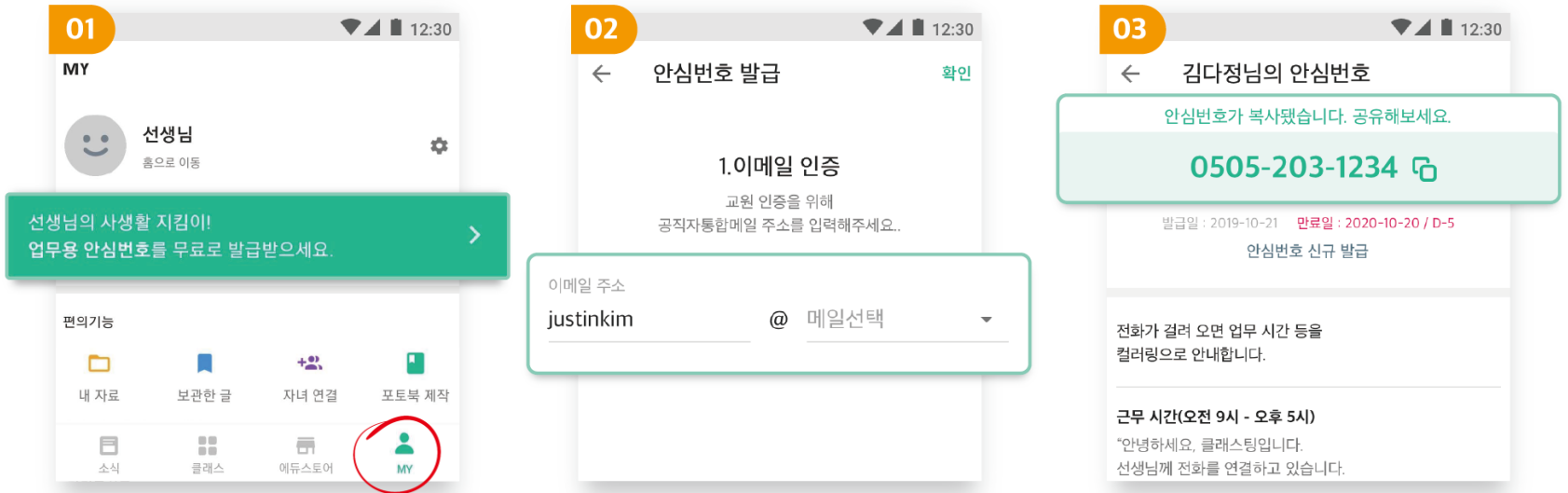


# 02

클래스 활용하기

## 안심번호 만들기

1. 앱 하단 [MY] 탭에서 [무료 발급] 버튼을 클릭해주세요.
2. 교직원 인증을 위해 공직자통합메일 주소를 입력해주세요.
3. 해당 메일로 전송된 인증 번호를 입력하면 안심번호가 발급됩니다.

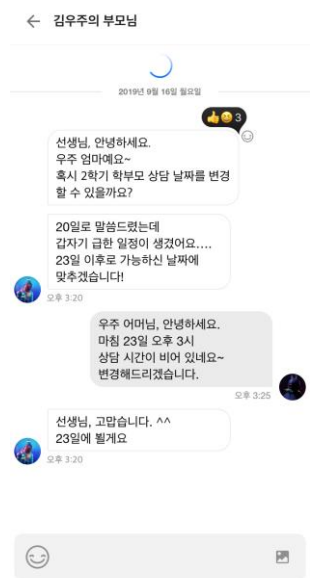
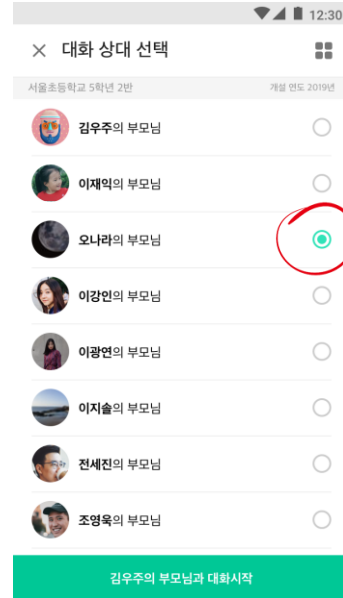
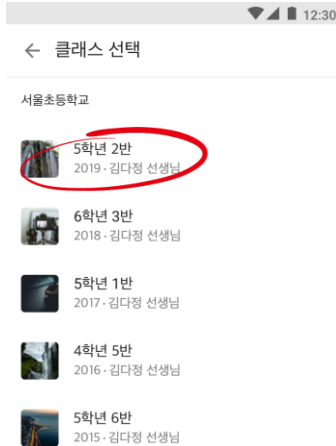
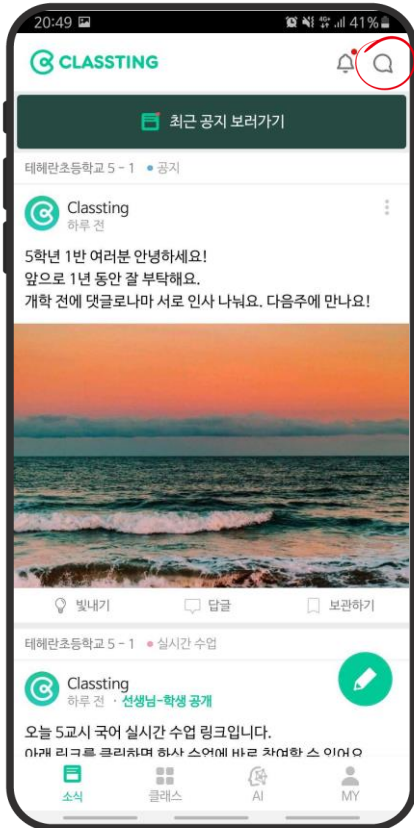


# 02

클래스 활용하기

## 클래스톡 이용하기 – 모바일

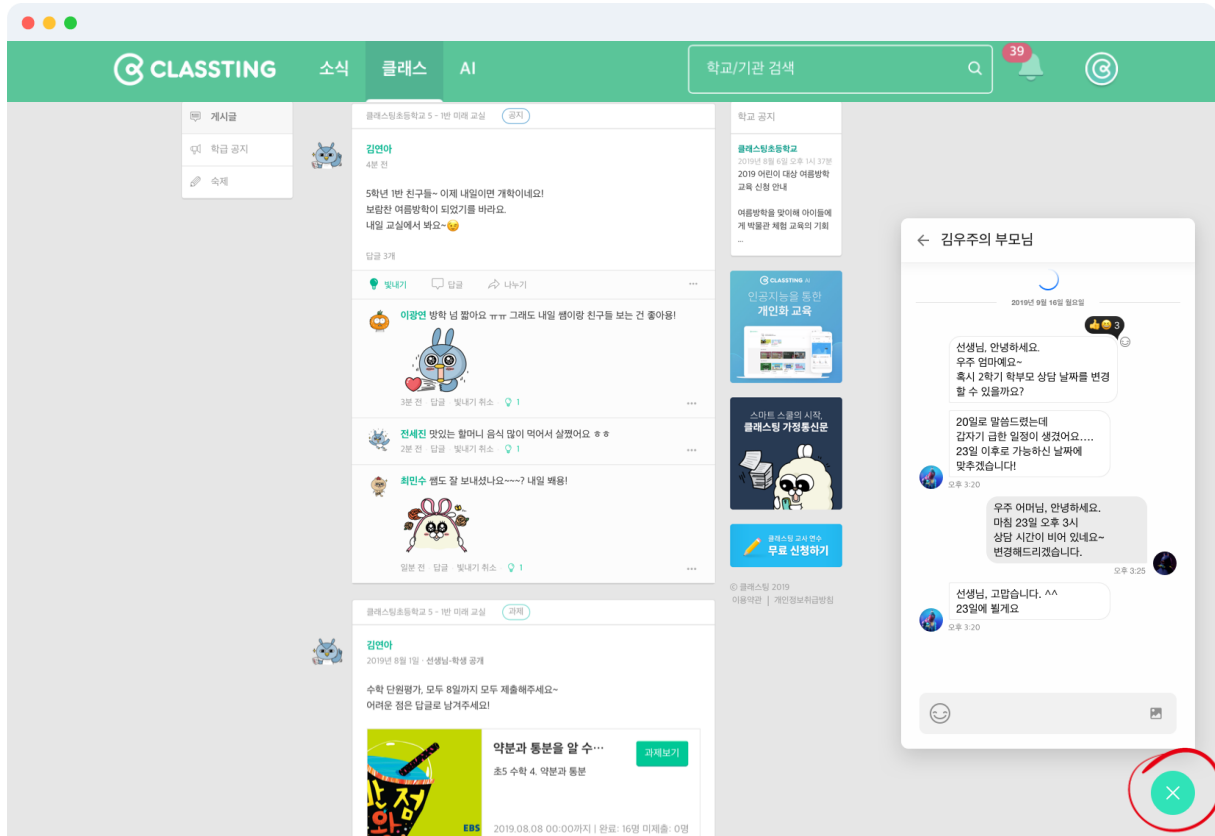
앱 [소식] 탭에서 상단 [말풍선] 아이콘을 클릭합니다.  
원하는 클래스와 학부모님을 선택하면 바로 메시지를 주고받을 수 있습니다.



# 02

## 클래스 활용하기 클래스톡 이용하기 - 웹

웹사이트 하단의 **[말풍선]**을 클릭해주세요.  
원하는 클래스와 학부모님을 선택하면 바로 메시지를 주고받을 수 있습니다.

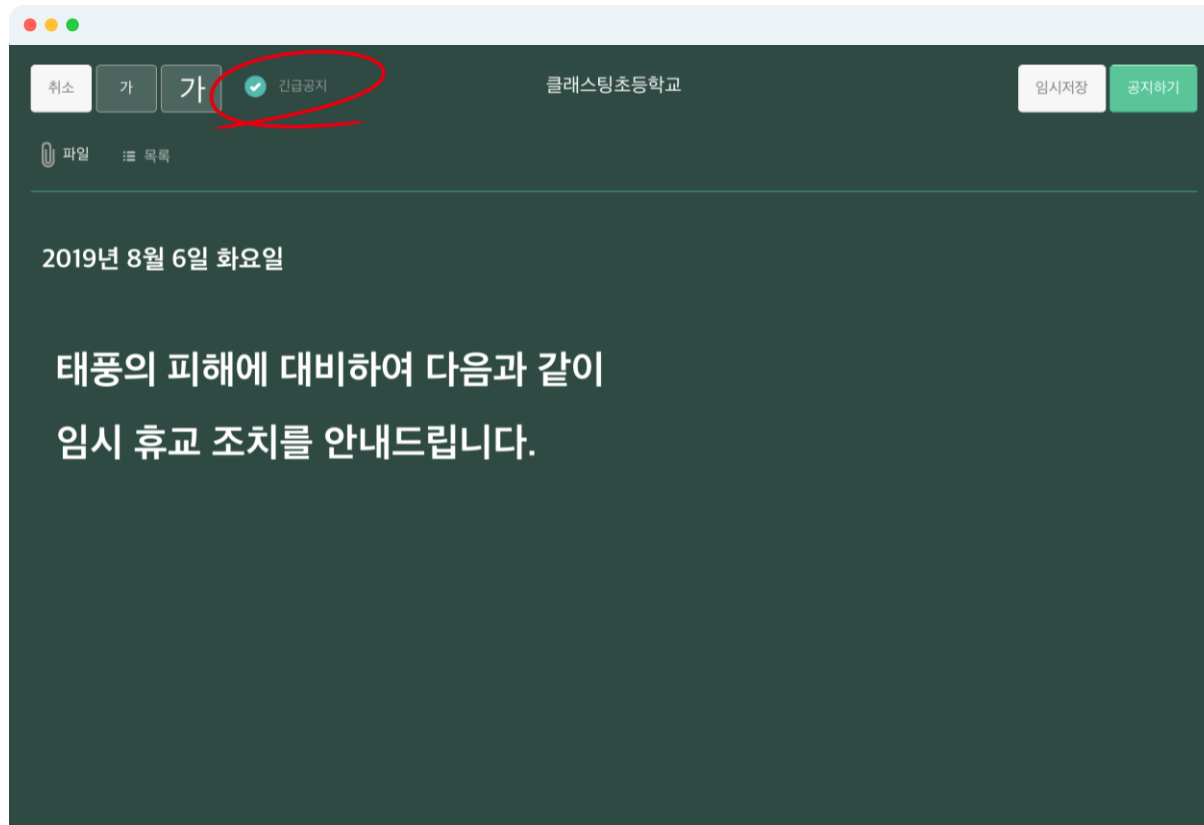


## 02

클래스 활용하기

## 학교 관리자 – 학교 공지 및 긴급 문자

학교 관리자는 학교 공지를 수정, 삭제, 작성할 수 있습니다. (학교 관리자 신청: #30 슬라이드 참고)  
긴급 공지는 무료 문자(SMS)로 확실하게 전달하세요. (연간 7만2,000건 무료)

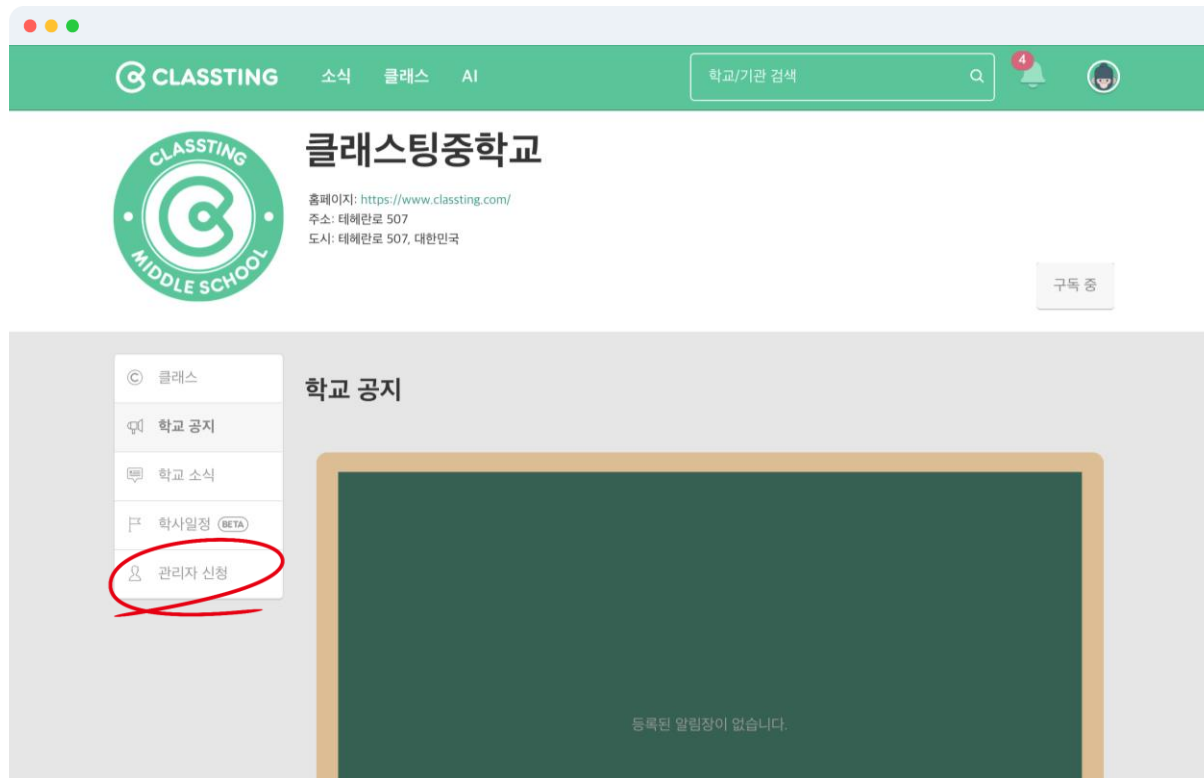


## 02

클래스 활용하기

## 학교 관리자 – 관리자 신청

학교/기관 페이지 좌측 메뉴 하단의 [관리자 신청]을 눌러 양식을 작성해주세요.  
2-3일 내로 승인 처리 됩니다.



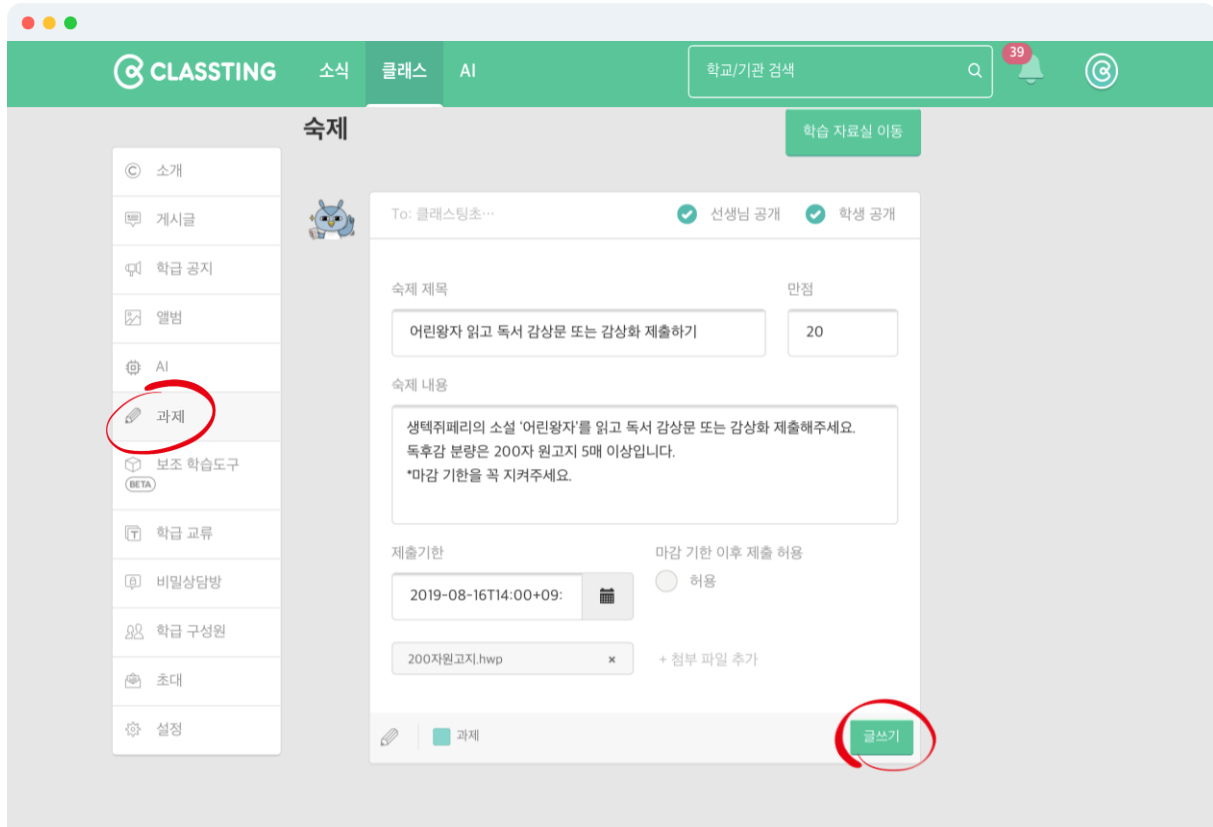


# 03

과제 제작, 배부하기

## 기본 과제 배부하기

**[과제]** 메뉴에서 제목, 내용, 배점, 제출 기한을 설정하고  
 필요에 따라 각종 문서, 사진, 동영상 파일을 첨부해 과제를 배부합니다.  
**[학습자료실]**을 이용하면 교과별 문제지를 제작할 수 있어요.

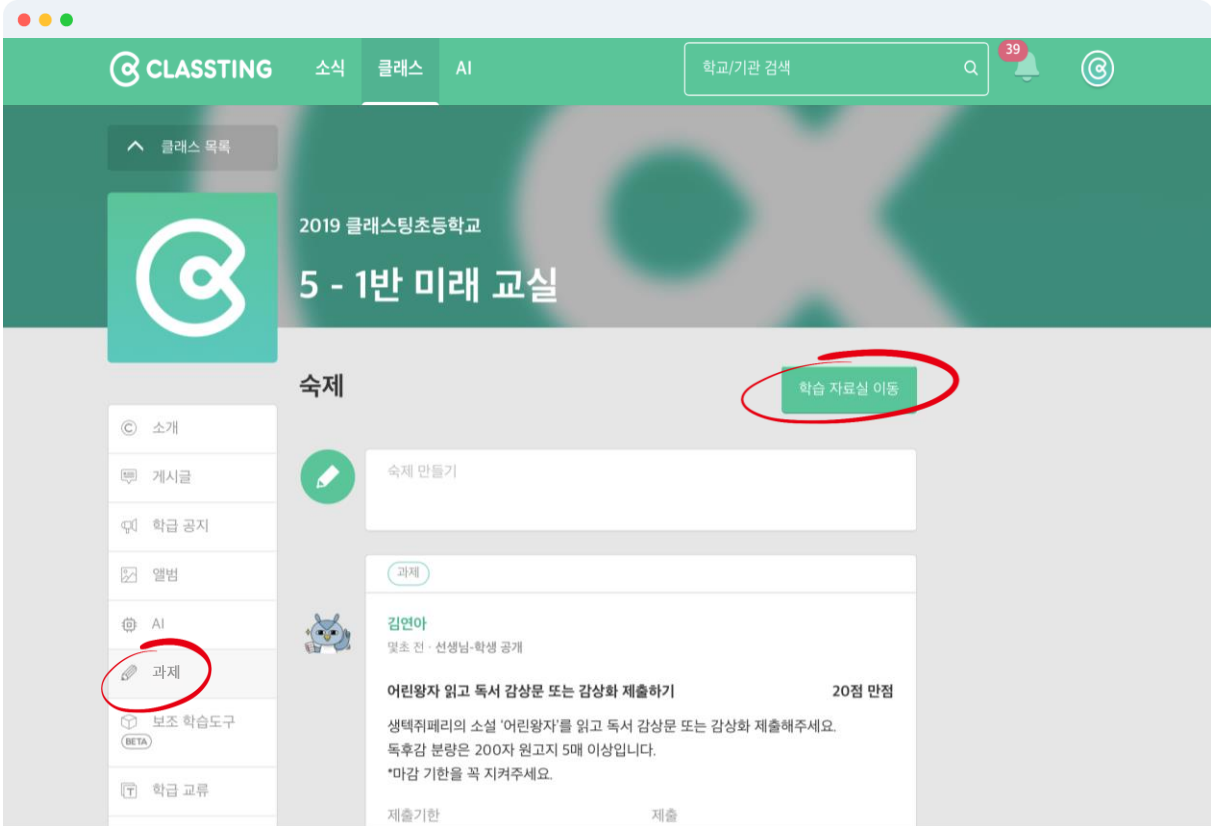


# 03

과제 제작, 배부하기

## 학습 자료실 (러닝)이동하기

[과제] 메뉴에서 우측 상단 [학습 자료실 (러닝)이동] 버튼을 클릭합니다.

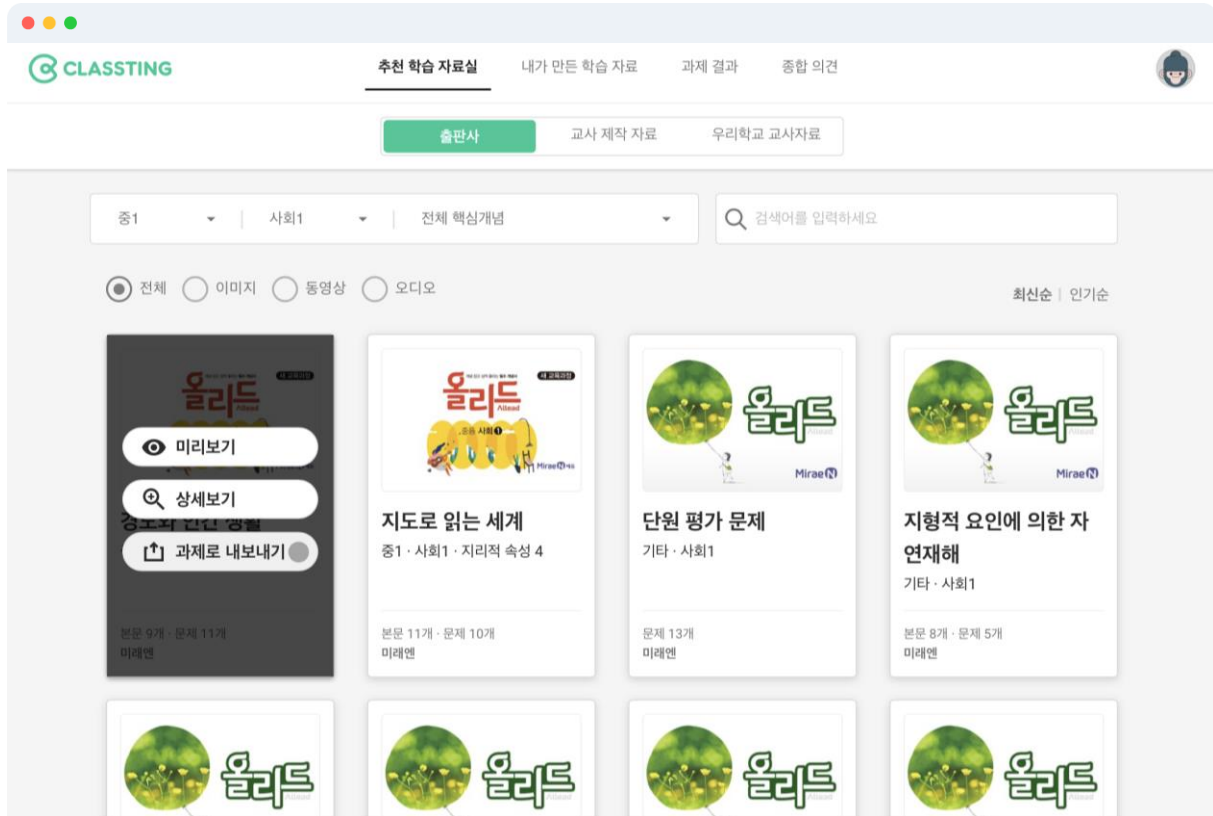


# 03

과제 제작, 배부하기

## 추천 학습 자료 이용하기

과목, 학년, 단원을 선택하고 이미지, 동영상, 오디오 등 다양한 학습 자료를 검색할 수 있습니다. 원하는 과제를 선택하고 **[과제로 내보내기]** 버튼을 클릭합니다.

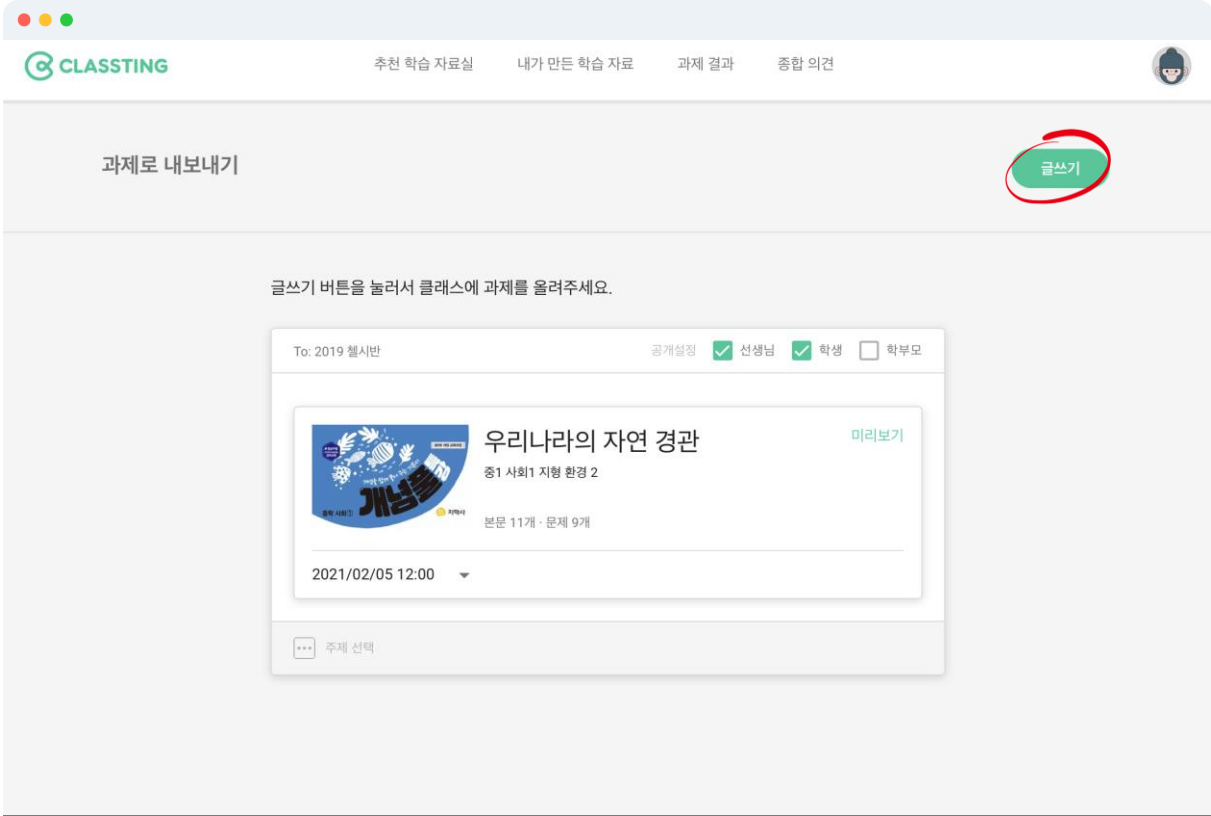


# 03

과제 제작, 배부하기

## 추천 학습 자료 이용하기

공유할 클래스와 마감일을 설정하고 **[글쓰기]**를 누르면 과제가 배부됩니다.

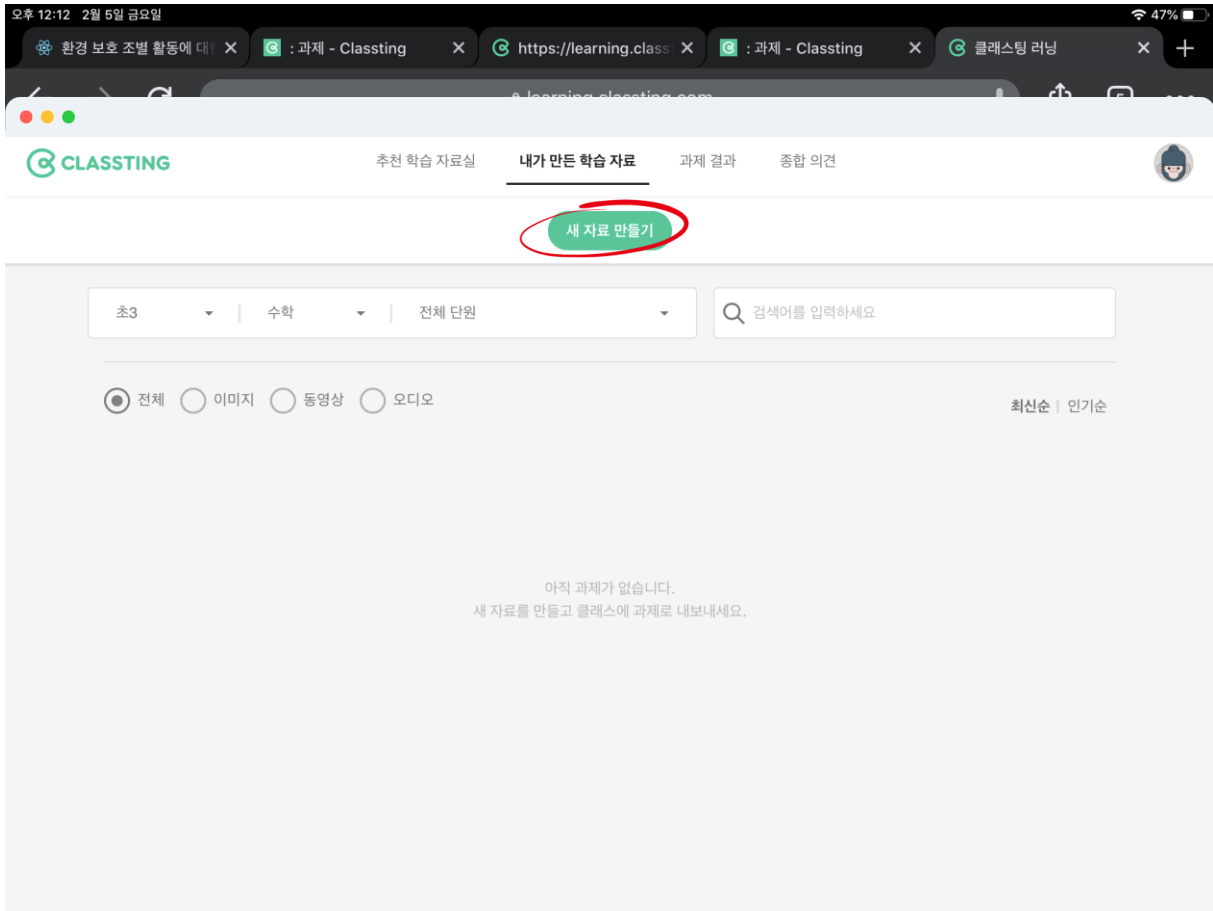


# 03

과제 제작, 배부하기

## 내 학습 자료 제작하기

[내가 만든 학습 자료] 탭에서 상단 중앙 [새 자료 만들기]를 클릭합니다.  
 제목, 과목, 학년 등 기본 정보를 입력하면 자료가 생성됩니다.



# 03

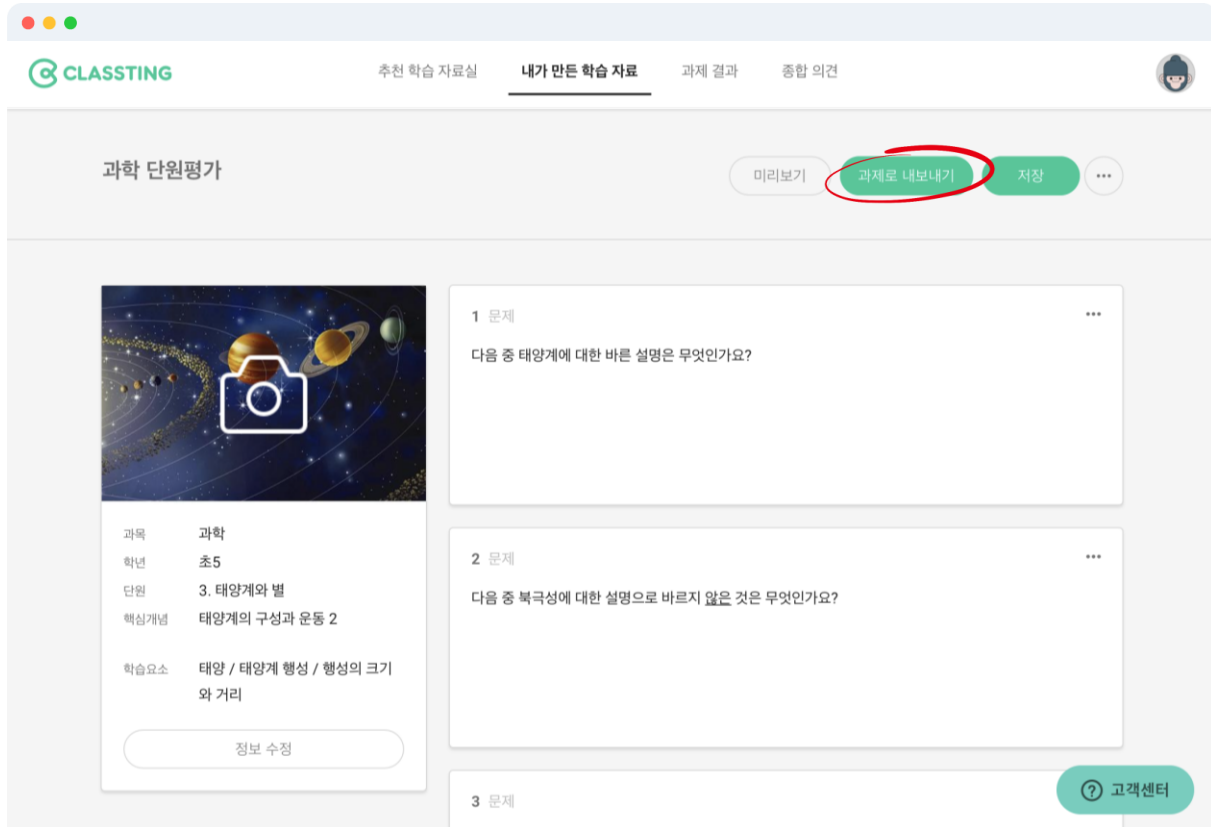
과제 제작, 배부하기

## 내 학습 자료 제작하기

[새로 만들기]를 클릭하고 자료 형태를 선택해주세요.

문제, 보기, 해설(선택)을 입력하고 우측 상단 [완료]를 누르면 문제가 생성됩니다.

문제를 다 만들면 [과제로 내보내기] 버튼을 클릭합니다.

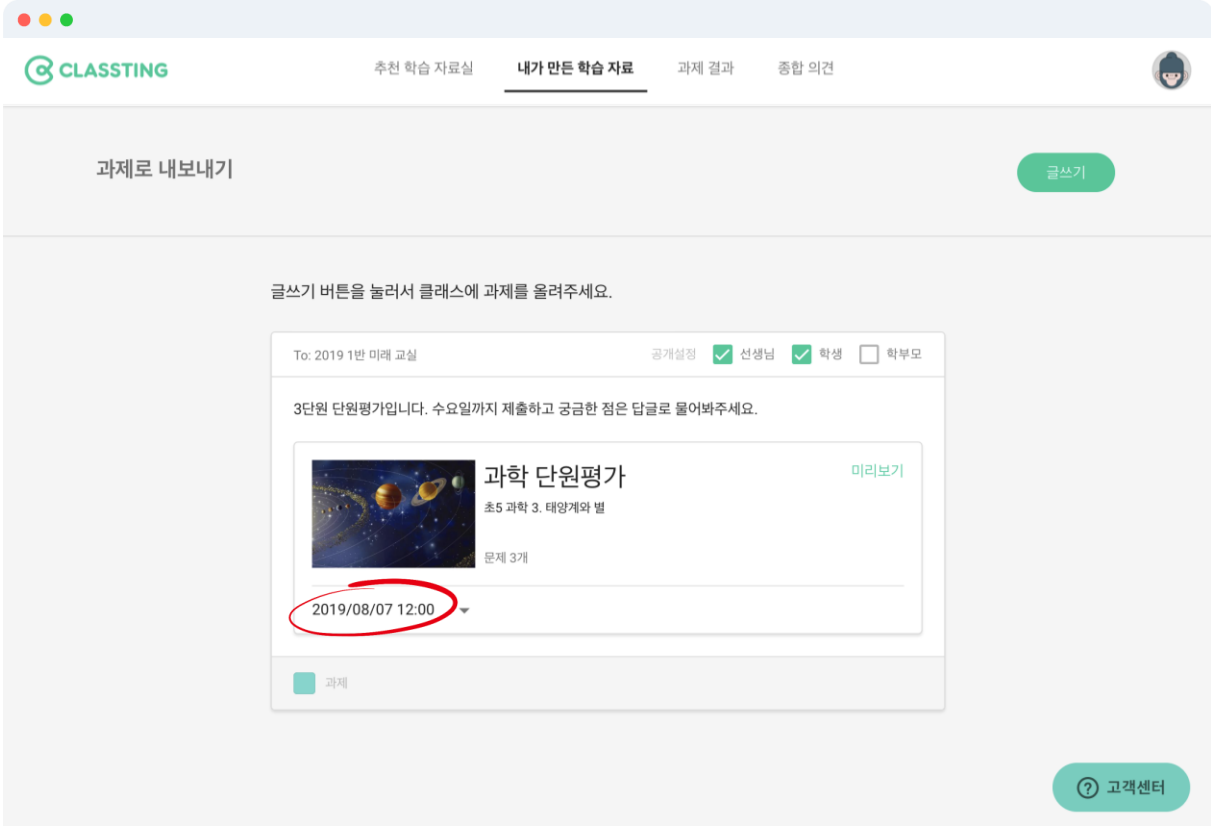


# 03

과제 제작, 배부하기

## 내 학습 자료 제작하기

클래스, 내용, 마감일을 설정하고 **[글쓰기]** 버튼을 누르면 과제가 배부됩니다.



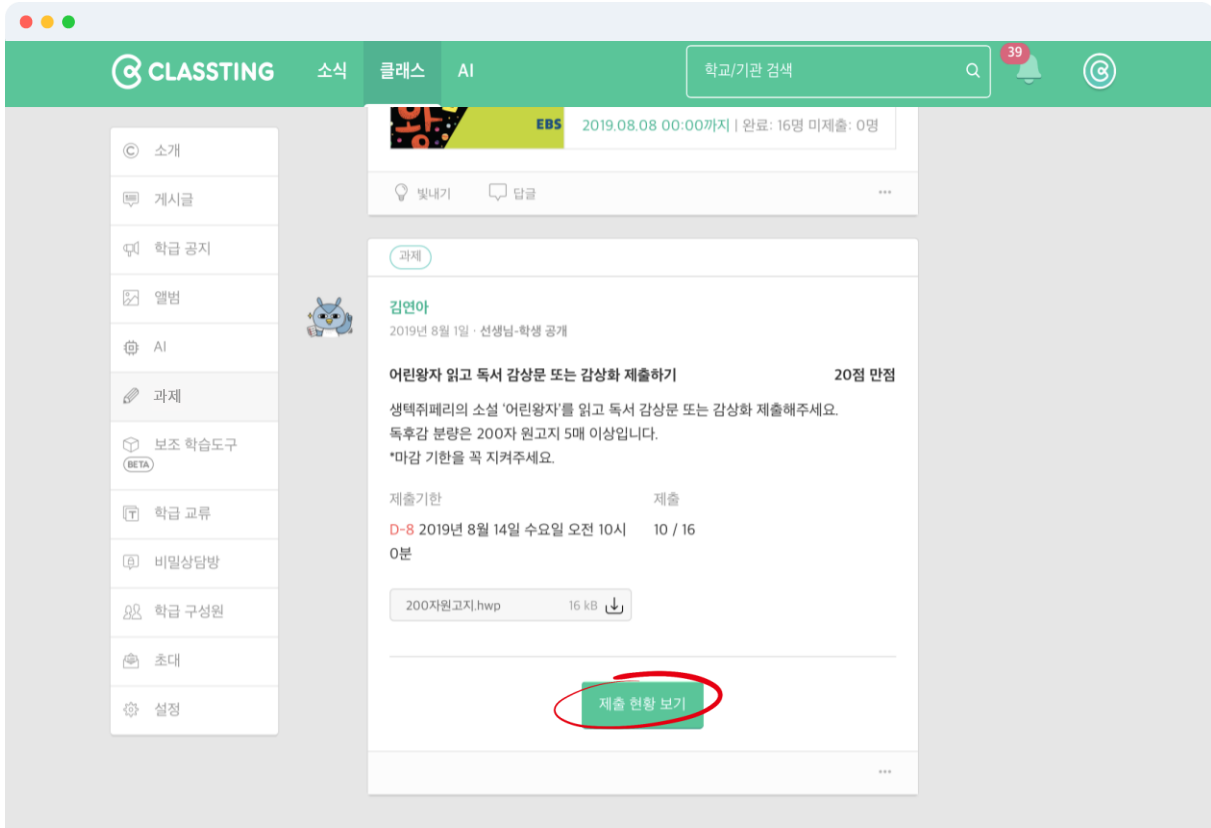
# 04

과제 결과 확인하기

## 학습 결과 확인하기

[과제] 메뉴에서 과제 [제출 현황 보기]를 클릭합니다.

제출, 채점 현황을 한눈에 확인하고 개별 피드백을 남기거나 반려할 수 있어요.





# 04

과제 결과 확인하기

## 학습 결과 확인하기

과제 제출 현황을 클릭하면 러닝의 [학습 결과] 페이지로 이동합니다.  
문제별 정답률과 학생별 성취도를 한눈에 확인하고 개별 지도해보세요.

추천 학습 자료실    내가 만든 학습 자료    **과제 결과**    종합 의견

사회1 | 우리나라의 자연 경관

과제 정보

클래스팅테스트(초등... 1학년 철시반)  
게시자 첼시  
문제 9개  
진행 완료 2021.02.05 12:32 - 2021.02.05 12:00 [과제일 수정](#)

1 전체 학생    0 제출 완료    1 미 제출    과제 종료  
과제 삭제  
과제 보기

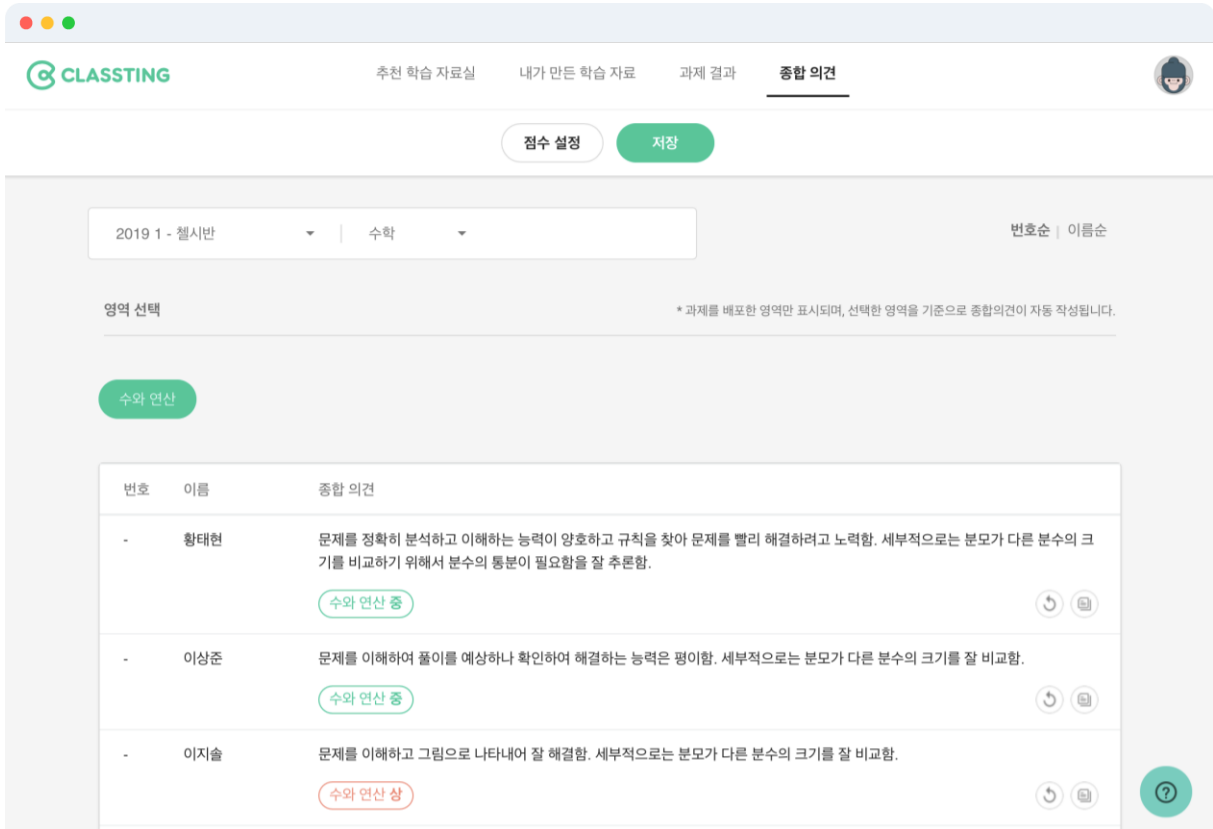
학생명	성취도	순위	객관식	서술형
황태현 (00h 01m)	60	9등 / 16등	3점 / 5점	0점 / 0점
이상준 (00h 01m)	60	9등 / 16등	3점 / 5점	0점 / 0점
이지솔 (00h 01m)	80	5등 / 16등	4점 / 5점	0점 / 0점
최민수 (00h 01m)	60	9등 / 16등	3점 / 5점	0점 / 0점
이규혁 (00h 00m)				
손흥민 (00h 02m)				
백승호 (00h 01m)				
조현우 (00h 01m)				

# 04

과제 결과 확인하기

## 종합 의견 – 나이스 교과평가 자동화

학습 결과를 기반으로 문장을 자동 조합해 신뢰도 높은 종합 의견을 제공합니다.  
새로고침 버튼을 눌러 더 정확한 피드백을 생성해보세요.

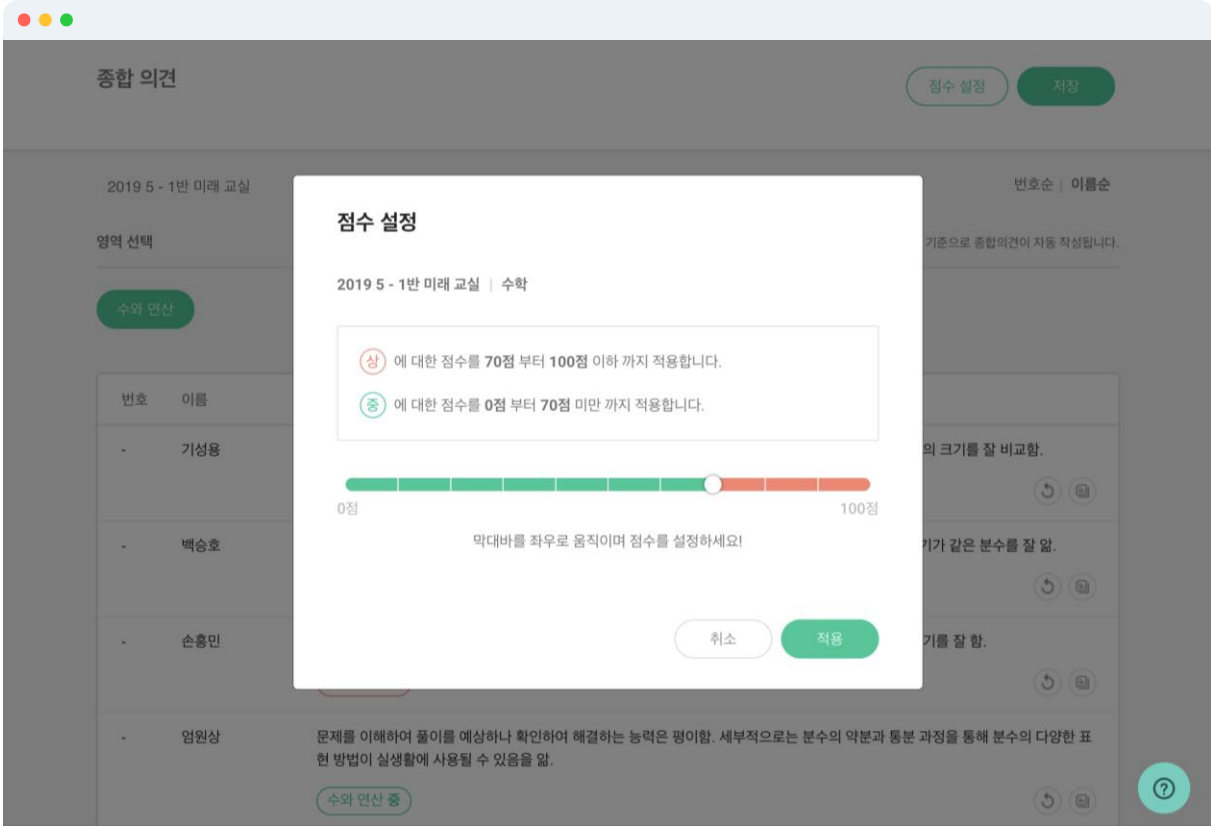


# 04

과제 결과 확인하기

## 종합 의견 - 점수 설정

[점수 설정] 버튼을 눌러 등급별 점수 구간을 조정할 수 있습니다.



## 06

자주 묻는 질문

## FAQ (클래스)

**1. 서비스 이용료가 있나요?**

온라인 개학에 필요한 모든 서비스를 무료로 제공합니다.

**2. 어떻게 도입해야 하나요?**

모든 클래스팅 서비스는 별도 프로그램 설치 없이 회원 가입 후 바로 이용하실 수 있습니다. 선생님, 학생, 학부모 중 역할을 선택하고 휴대폰 번호 또는 이메일 주소로 인증을 받으면 간편 가입이 완료됩니다.

**3. 한 클래스에 여러 선생님이 가입하고 관리할 수 있나요?**

네, 가능합니다. 클래스 [학급 구성원] 메뉴에서 관리자 선생님이 '부관리자'를 임명하면 여러 선생님이 클래스를 관리하고 학급 공지, 과제 등을 작성할 수 있습니다.

**4. 학급 공지를 문자로 어떻게 전송할 수 있나요?**

개별 구성원이 직접 설정해야 합니다. PC에서 클래스팅에 로그인하고 학급 공지 메뉴에서 'SMS로 받기'를 체크하면 활성화됩니다. 단, SMS는 80byte 분량으로 제한되므로 자세한 내용을 앱 또는 웹에서 확인 부탁드립니다.

**5. 클래스팅으로 실시간 쌍방향 수업을 할 수 있나요?**

줌(Zoom)을 연결하여 클래스에 수업 URL을 안내할 수 있습니다. 자세한 내용은 슬라이드#11을 참고해주세요.

**6. 모바일 앱 알림이 오지 않는 경우에는 어떻게 해야 하나요?**

클래스팅 앱 하단 [MY] 탭에서 우측 상단 [설정(톱니바퀴)]을 클릭하시고 [알림]에서 알림 동의를 켜주세요.

**7. 모바일로 과제를 안내하고 제출할 수 있나요?**

선생님은 웹에서 과제를 배부할 수 있으나, 학생은 웹과 모바일 앱 모두에서 과제를 제출할 수 있습니다. 특히 안드로이드 모바일에서는 각종 문서, 사진, 영상 등 파일 첨부 가능합니다.

**8. e학습터와 EBS 학습 자료를 활용할 수 있나요?**

해당 학습 자료의 URL을 복사해서 클래스 과제 또는 학습 자료실 과제에 입력하면 됩니다. 학생이 URL을 클릭하면 새로운 창에서 콘텐츠를 시청할 수 있습니다. 단, EBS는 로그인 후 영상을 시청할 수 있습니다.

**9. 클래스팅 출석부 출결 처리 기준은 무엇인가요?**

수업 당일(00시~24시 기준) 클래스에 접속하면 자동으로 출석 처리됩니다. 또는 다음 4가지 활동을 수행하면 출석으로 기록됩니다.

1) 과제 제출, 2) 클래스 글 빛내기, 3) 클래스 글에 답글 달기, 4) 클래스 글의 답글 빛내기



**고맙습니다.**